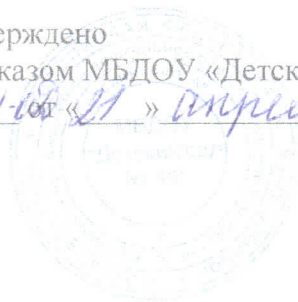


Рекомендовано к принятию на
Педагогическом совете
Протокол № 3
от «6» апреля 2022г.

Мнение Родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 19»
УЧТЕНО
Протокол № 1
от «21» апреля 2022г.

Утверждено
Приказом МБДОУ «Детский сад № 19»
№ 4-104 от «21» апреля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 19»

Новомосковск, 2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее - Положение) регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее – Образовательная организация) по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников Образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Образовательной организации, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в Образовательной организации.
- 1.3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей Образовательной организации осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.03.2020г.;
 - Приказ Министерства Просвещения РФ от 25.06.2020г. № 320«О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г № 1527;
 - Устав Образовательной организации.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность Образовательной организации по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение образовательной программы, разработанной в соответствии с Положением об основной образовательной программе Образовательной организации.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается распорядительным актом заведующего Образовательной организацией.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Все изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 настоящего Положения.
- 1.8. После принятия данного Положения (или изменении и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

- 2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из Образовательной организации в другую устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
 - в случае прекращения деятельности дошкольной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):
- обращаются в Комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);
 - после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в Образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию; заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».
- 2.5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):
- осуществляют выбор частной образовательной организации;
 - обращаются, в том числе с использованием сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
 - после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию; заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».
- 2.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (Приложение 1) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей образовательной организации.

- 2.7. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.8. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».
- 2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.
- 2.10. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Образовательную организацию в связи с переводом с другую дошкольную образовательную организацию не допускается.
- 2.12. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольную образовательную организацию вместе с заявлением родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из Образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.13. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из Образовательной организации размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».
- 2.14. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела принимающая дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.
- 2.15. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.16. Принимающая образовательная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.
- 2.17. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация, либо перечень образовательных организаций, в

которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей).

- 2.18. Образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую образовательную организацию.
- 2.19. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Образовательная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:
 - в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 2.20. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.15 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей образовательной организации с использованием информации, предварительно полученной от Образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.21. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные организации о возможности перевода в них воспитанников.
- 2.22. Заведующие дошкольными образовательными организациями или уполномоченные ими должностные лица должны в течение десяти дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
- 2.23. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную информацию от Учредителя информацию об образовательных организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из Образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающие образовательные организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
 - наименование принимающей образовательной организации;
 - перечень образовательных программ дошкольного образования;
 - возрастную категорию воспитанников;
 - направленность группы;
 - количество свободных мест.
- 2.24. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную

- организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.25. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.26. Образовательная организация передает в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела с описью содержащихся в них документов.
- 2.27. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 2.28. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- 2.29. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников

- 3.1. Основанием для отчисления воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении с занесением в журнал регистрации воспитанников. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.2. Отчисление воспитанника из Образовательной организации может производиться в следующих случаях:
- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);
 - 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.4. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей);
 - издание приказа об отчислении;
 - выдача справки родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) с датой последнего пребывания в образовательной организации, отсутствия (наличия) карантина в группе;
 - медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.
- 3.5. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии полной оплаты за присмотр и уход за дни фактического посещения ребенка образовательной организации.
- 3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты издания приказа об отчислении воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанников

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Образовательной организации свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации о восстановлении.
- 4.3. Порядок восстановления:
- на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ руководителя о восстановлении.
- 4.4. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательной организации, возникают с даты восстановления воспитанника в Образовательной организации.

5. Сохранение места за воспитанником

- 5.1. Место за ребенком, посещающим Образовательную организацию, сохраняется на время:
- болезни;
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителя (законного представителя);
 - отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей;
 - в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника Образовательной организации.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между образовательной организацией и родителями (законными представителями) разрешаются путем переговоров.
- 6.2. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 19»
Бахтиной Ольге Витальевне

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И. ребенка)

_____ (под рождения, группа)

В СВЯЗИ С _____

Дата
Подпись

Регистрационный № заявления № _____ от _____