

ДОГОВОР 4-19

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №19» и Государственным учреждением «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

«01» апреля 2016г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19» в лице заведующего Васильевой Евгении Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем « Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем « Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 – ЗТО « Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации Тульской области (или – «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»)

2. Обязательства Сторон

2.1.Обязательства Образовательного учреждения.

2.1.1.Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) корпус «А» общей площадью 13,2 кв. м, по адресу г. Новомосковск ул. Свердлова д. 29, корпус «Б» адресу г. Новомосковск ул. Свердлова д. 27 общей площадью 9,4 кв.м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2.Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список воспитанников Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов)

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) и сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения

2.1.5.Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных

представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации

воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 4)

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное Учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2016 по 01.04.2017.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия.

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Образовательное учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад № 19»

Адрес: 301650, Тульская область, Новомосковск, ул. Свердлова, д. 29.

Контактный телефон 8(48762)6-24-94

ИНН 7116008139 КПП 711601001 БИК 047003001

р/с 40701810870031000050 Отделение Тула г. Тула

e-mail: mdoul9@kobra-net.ru

Заведующий



Е.В. Васильева

Учреждение здравоохранения:

Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Калинина, 39

Тел.: (48762) 5-23-04

ИНН 7116001060, КПП 711601001 БИК 047003001

Р/с 40601810370033000000 Отделение Тула г. Тула

Главный врач



И.А. Наумов



Акт приемки-передачи помещения
Медицинского кабинета, медицинского блока

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующий Васильева, Евгения Вячеславовна представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенных на 1 этаже по адресу: Тульская область, город Новомосковск, ул. Свердлова, д. 27 корпус «Б» 9,4 кв.м. обозначенного в поэтажном плане и экспликации технического паспорта под номерами № 1- 9,4 кв.м.; передано согласно договора № ____ от ____ Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние - удовлетворительное, отопление - имеется, водоснабжение имеется, освещение имеется.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «19» июля 2013 года № 71. ТЦ. 03.000.М. 000 456.07.13 о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

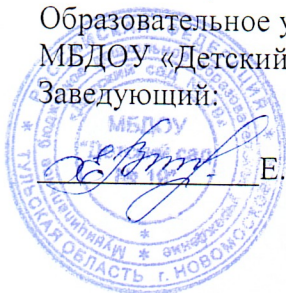
Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование предметов	Количество	Инвентарный
1	Облучатель передвижной ОБН-450 « Азов»	1	043310008
2	Облучатель бактерицидный настенный	1	б/н
3	Водонагреватель проточный	1	б/н
4	Ростомер со стульчиком	1	043310013
5	Весы медицинские	1	043310012
6	Шкаф для медикаментов	1	б/н
7	Грелка резиновая	1	б/н
8	Бикс	1	б/н
9	Пузырь для льда	1	б/н
10	Пинцет анатомический	1	б/н
11	Кушетка	1	б/н
12	Инструментальный столик	1	063310111
13	Коробка стерилизационная	1	б/н
14	Стул	1	б/н
15	Мойка для мытья рук	1	б/н
16	Стол	1	б/н
17	Таблица для определения остроты зрения	1	б/н

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

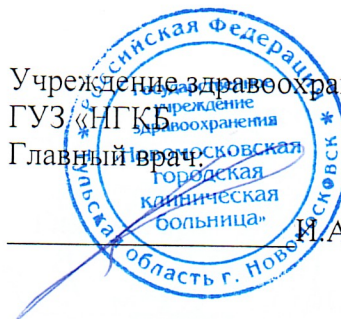
Подписи сторон:

Образовательное учреждение
МБДОУ «Детский сад №19»
Заведующий:



Е.В.Васильева

Учреждение здравоохранения
ГУЗ «НГКБ»
Главный врач:



И.А.Наумов

Акт приемки-передачи помещения Медицинского кабинета, медицинского блока

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующий Васильева, Евгения Вячеславовна представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенных на 1 этаже по адресу: Тульская область, город Новомосковск, ул. Свердлова, д. 29 корпус «А» 13,2 кв.м. обозначенного в поэтажном плане и экспликации технического паспорта под номерами 24 - 5.1 кв.м., 25 - 8,1 кв.м., передано согласно договора № _____ от _____ Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние - удовлетворительное, отопление - имеется, водоснабжение имеется, освещение имеется.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «19» июля 2013 года № 71. ТЦ. 03.000.М. 000 456.07.13 о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование предметов	Количес тво	Инвентарный
1	Холодильник для медикаментов	1	б/н
2	Облучатель ОУФД-01 «Солнышко»	1	б/н
3	Облучатель бактерицидный настенный	1	б/н
4	Весы - ростомер	1	043310010
5	Шкаф для медикаментов	1	б/н
6	Грелка резиновая	1	б/н
7	Водонагреватель Аристон	1	062930120
8	Бикс	1	б/н
9	Пузырь для льда	1	б/н
10	Пинцет анатомический	1	б/н
11	Кушетка	1	б/н
12	Инструментальный столик	1	063310111
13	Коробка стерилизационная	1	б/н
14	Кровать детская	1	б/н
15	Стул	1	б/н
16	Мойка для мытья рук	1	б/н
17	Стол	1	б/н
18	Таблица для определения остроты зрения	1	б/н

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон

Образовательное учреждение
МБДОУ «Детский сад №19»

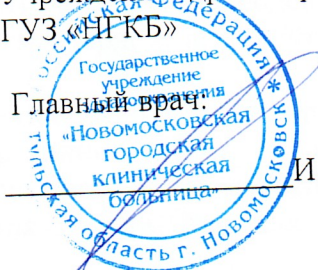
Заведующий:



Е.В.Васильева

Учреждение здравоохранения
ГУЗ «ЧРКБ»

Главный врач:



И.А.Наумов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к договору № 1-19 от «01» апреля 2016 г.

г. Новомосковск

«01» ноября 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19», в лице заведующего Бахтиной Ольги Витальевны, действующего на основании Устав, и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница, в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее «Стороны», подписали настоящее дополнительное соглашение № 1 (далее Соглашение), о нижеследующем:

1. В связи со сменой заведующего, что подтверждается (приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск № 418 от 01.11.2019 года) Приложение № 1 к настоящему соглашению, внести изменения в преамбулу договора № 1-19 от 01.04.2016 г. и считать заведующим МБДОУ «Детский сад №19» Бахтину Ольгу Витальевну.
2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора № 1-19 от 01.04.2016г.
3. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Соглашением, стороны руководствуются положениями договора № 1-19 от 01.04.2016г.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
5. Подписи сторон:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №19»,
Адрес: 301650, Тульская обл.,
г. Новомосковск,
ул. Свердлова д.29
Тел./Факс (48762)6-24-94
ИНН 7116008139 КПП 711601001
БИК:047003001
р/с 40701810870031000050
Отделение Тула г. Тула
mdou19.nmsk@tularegion.org



М.П.

О.В.Бахтина

Государственное учреждение
здравоохранения «Новомосковская
городская клиническая больница
Адрес: 301650, Тульская обл.,
г. Новомосковск,
ул. Калинина д.39
Тел./Факс (48762) 5-23-04
ИНН:7116001060 КПП 711601001
БИК:047003001
р/с 40601810370033000001 Отделение
Тула г. Тула



М.П.

И.А.Наумов

КОПИЯ

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

комитет по образованию администрации
муниципального образования город Новомосковск
(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301001
89255282

Номер документа	Дата составления
418	01.11.2019

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о приеме работника на работу

Принять на работу

	Дата
с	01.11.2019
по	31.10.2020

Бахтину Ольгу Витальевну
(фамилия-имя-отчество)

Табельный номер

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №19»

(МБДОУ «Детский сад №19»)

(структурное подразделение)

Заведующий

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой
(должностным окладом)

руб. 00 коп.
(цифрами)

надбавкой

руб. - коп.
(цифрами)

с испытанием на срок

месяца(ев)

Основание:

Трудовой договор от "1" ноября 20 19 г. № 28

Руководитель организации

Председатель
комитета по образованию
(должность)

(личная подпись)

И.В. Ларина
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

"01" 11 20 19 г.

комитет по образованию администрации
муниципального образования город Новомосковск

нач. орг. р. И. И. Камарова